



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

धुन्चे, रसुवा

बागमती प्रदेश

प.सं.: ०८२/८३

च.नं.:

मिति: २०८२/०४/२७

विषय: अनुगमन प्रतिवेदन पठाइएको बारे।

श्री २ नं. वडा कार्यालय,
कालिका गाउँपाकार्यापालिकाको कार्यालय,
धैबुङ।

यस कार्यालयबाट तहाँ वडाको प्रशासनिक अनुगमन सम्पन्न भई तयार पारिएको प्रतिवेदन पाना तीन (३) यसैसाथ संलग्न छ। संलग्न प्रतिवेदन कार्यान्वयन हुने व्यवस्था मिलाई सो को प्रगति यस कार्यालयलाई जानकारी गराउने व्यवस्था हुन अनुरोध छ।

रजिन्द्रप्रसाद आचार्य
(जिल्ला समन्वय अधिकारी)

बोधार्थ:

श्री कालिका गाउँकार्यापालिकाको कार्यालय, धैबुङ

अनुगमन प्रतिवेदन

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, धुन्चे, रसुवा
कालिका गाउँपालिकाको कार्यालय, वडा. न २ को प्रशासनिक अनुगमन प्रतिवेदन

१. अनुगमन सम्पन्न स्थान:- कालिका गाउँपालिका, वडा नं. २, कालिकास्थान
२. वडाको क्षेत्रफल:- १०४.५ वर्ग किलोमिटर
३. जनसंख्या:- २८९९ जना
४. पालिका केन्द्रसम्म पुग्न लाग्ने समय: ५ (पाँच) मिनेट
५. बस्तीको संरचना:- ब्राम्हण, क्षेत्री, तामाङ, दमाई, कामी, नेवार आदि
६. मुख्य घनाबस्ती भएको स्थान:- कालिकास्थान (१०० घर), घुम्ती बजार (१०० घर), पेट्रोलपम्प (५० घर), लामाटोल, गुम्बाडाँडा, च्यूरीबोट (५० घर)
७. मूल पेशा:- कृषि र व्यापार (होटल, किराना, कपडा, तरकारी, फलफूल, मासु लगाएतका सुनचाँदी पसल, जुत्ता पसल)
८. बजारको अवस्था/पुग्न लाग्ने समय:- वस्तीबाट ५ देखि २० मिनेट। बजारसम्म सहज रूपमा पुग्न सकिने।
९. वडामा रहेका मुख्य कार्यालयहरू:-
 - लाडटाङ राष्ट्रिय निकुञ्ज प्रहरी चौकी
 - विद्यालय: २ वर्ष अगाडी १ विद्यालय मर्ज भई हाल ४ वटा रहेका
 - स्वास्थ्य इकाई: कालिकास्थानमा १ वटा रहेको
 - कृषि कार्यालय: कालिका गाउँपालिकामा कृषि शाखा रहेको
 - स्वास्थ्य सेविका: १२ जना कार्यरत
 - अन्य:
१०. वडामा कार्यरत पदाधिकारी/ कर्मचारीहरू: जम्मा १० जना
 - निर्वाचित: ५ जना
 - स्थायी: १ जना
 - करार: ४ जना
११. दैनिक सेवाग्राहीको संख्या:- अनुमानित १५ जना
१२. सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने व्यक्तिको संख्या:- अनुमानित जम्मा ४३४ जना
 - अन्य जेष्ठ नागरिक: १८६ जना
 - विधवा: ४६ जना
 - जेष्ठ नागरिक दलित: ६ जना
 - एकल महिला: १७ जना
 - आसिक (अति असक्त) ३० जना
 - बालबालिका: १८४ जना



- दलित बालकः ५ जना

१३. हाजिरीको अवस्था:- विद्युतीय हाजिरी रहेको (पालिकाद्वारा व्यवस्थापन हुने)

१४. प्रदान गर्ने सेवाहरु:- व्यक्तिगतघटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा सिफारिस, आन्तरिक कर (मालपोत तथा अन्य दस्तुर) आदि

१५. प्रशासनिक भवनको अवस्था:- ३ तले आफ्नै भवन रहेको

१६. आफ्नै भवन भए/नभएको:- भएको। मूलबाटोबाट भवनसम्म पुग्ने करिब १५० मिटर कच्ची बाटो निर्माणाधीन अवस्थामा रहेको

१७. नागरिक वडापत्रको अवस्था र सो बमोजिम प्रदान हुने सेवाहरुको संख्या:- वडापत्र तयार भई टाँस गर्न बाकी। सो अनुसार कार्य गरिँदै आएको

१८. स्थालगत अनुगमन गरिएका अन्य कार्यहरु:-

१९. नयाँ थालनी भएका कार्यहरु:- पालिकाका सबैलाई स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम, कृषि तथा पशु व्यवसायमा निःशुल्क नविकरण गर्ने आदि

२०. समस्या र सुझावहरु:-

- मूलबाटोबाट भवनसम्म पुग्ने करिब १५० मिटर कच्ची बाटो निर्माणाधीन यथाशीघ्र सम्पन्न गर्ने
- छतबाट पानी चुहिने समस्या निरूपण गरी भवन संरक्षण गर्ने
- सबैले देखे ठाउँमा नागरिक वडापत्र १५ दिन भित्र टाँस गर्ने
- कर प्रणाली लगाएत सामाजिक सुरक्षा, व्यक्तिगतघटना दर्ता लगाएतका अनलाईन प्रणालीमा आउने समस्यालाई निराकरण गर्ने
- पालिका भित्र रहेका जग्गाहरुको वर्गीकरण गर्ने
- नक्सा पासलाई अनिवार्य गर्ने
- वडाको विवरण सहित वेवपेजलाई तुरन्त अद्यावधिक गर्ने
- कार्यालयको नाम, ठेगाना सहितको बोर्ड मूलबाटोबाट देखिने गरी १५ दिन भित्र उपयुक्त स्थानमा राख्ने

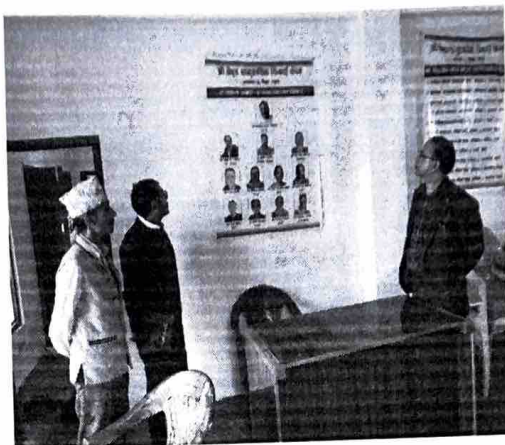
Bandari

20/11/2017

२१. तस्विरहरु:-



वडा नं. २ को प्रशासनिक भवन र कर्मचारीहरु



सामुदायिक सिकाई केन्द्र



वडा नं. २ का कर्मचारीहरुसंग छलफल



वडा कार्यालयको सभाहल

Handwritten signature

Handwritten signature