नेपाल सरकार

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

धुन्चे, रसुवा । बागमती प्रदेश

नागरिक वडापत्र

क्र.स.	मुख्य काम	क्रियाकलाप	कार्यान्वयन विधि	मुख्य जिम्मेवार शाखा	सहकार्य गर्ने निकाय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तिमा एकपटक वार्षिक समिक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरी जिल्लाबाट संघ र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने गरी सुझाव लिने ।	वार्षिक समिक्षा र गोष्ठी ।	वार्षिक समिक्षा बैठक ।	योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखा ।	-	जिल्ला समन्वय अधिकारी
२.	जिल्ला समन्वय समितिको बैठक(Board Meeting)प्रत्येक महिना सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समितिको बैठक	योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखा	जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरु	जिल्ला समन्वय अधिकारी
३.	विकास तथा वातावरणबीच सन्तुलन कायम राख्न जिल्लामा ढुङ्गा,गिट्टी, बालुवा तथा नदीजन्य पदार्थको उत्खनन् बिक्री वितरण उपयोग तथा व्यवस्थापनलाई नियमन तथा सहजीकरण गर्ने ।	सम्बन्धित क्षेत्रको अनुगमन गर्ने, गुनासो तथा विवाद समाधान गर्ने ।	सम्बन्धित पक्षसँग सुचना तथा विवरण माग गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरु र जिल्ला समन्वय अधिकारी	सम्बन्धित गाउँपालिका र जिल्ला स्थित सम्बन्धित सरकारी कार्यालयहरु ।	-
४.	जिल्ला स्थित सरकारी सम्पत्ति (जग्गा,भवन,इत्यादि)हस्तान्तरण प्रकृयामा आवश्यकता अनुसार समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने ।	सरकारी सम्पत्ति प्राप्ति र हस्तान्तरणमा समन्वय र सहजीकरण गर्न आवश्यकताअनुसार बैठक आयोजना गर्ने ।	सम्बन्धित पक्षसँग सरकारी सम्पत्तिको विवरण माग गर्ने।	जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरु र जिल्ला समन्वय अधिकारी ।	सम्बन्धित सरकारी निकाय ।	-
५.	जिल्लाभित्रका ५ वटै गाउँपालिकाहरुको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय	स्थानीय सरकार सञ्चालन एन २०७४ को दफा २४	प्रत्येक गाउँपालिकाको योजनामा	योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखा	सम्बन्धित गाउँपालिकाका शाखाहरु।	जिल्ला समन्वय अधिकारी

	गर्ने ।	अनुसार पाचँवटै गाउँपालिकाहरुको योजना तर्जुमा प्रकृयामा सहभागिता जनाउने ।	सहभागी भई स्थानीय विकासका आवश्यकताको पहिचान गर्न गाउँपालिकालाई सघाउने ।	।		
६.	जिल्लाभित्रका सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माणसम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गर्ने र मार्गदर्शन दिने ।	जिल्लाभित्र क्रियाशिल सबै प्रकारका गैरसरकारी संस्था र जलविद्युत् क्षेत्रमा कार्यरत निजी क्षेत्रहरुको विवरण माग गरी सोको अभिलेखिकरण गर्ने, अनुगमन गर्ने र सुझाव दिने ।	पत्राचार फोनसम्पर्क तथा बैठक/अनुगमन गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरु र जिल्ला समन्वय अधिकारी	गैरसरकारी संस्था तथा जलविद्युत् कम्पनीहरु ।	-
७.	जिल्लाभित्रका गाउँपालिकाहरुको क्षमता विकासमा सहयोग गर्ने ।	क्षमता विकासको लागि विषयगत क्षेत्रहरुको पहिचान गर्ने र आवश्यकताअनुसार प्रदेश तथा संघसँग समन्वय गर्ने ।	पाँचवटै गाउँपालिकाका पदाधिकारी तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतहरसँग समय समयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया गर्ने ।	जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरु र जिल्ला समन्वय अधिकारी ।	गाउँपालिकाका पदाधिकारी र कर्मचारीहरु	-
८.	जिल्लामा रहने संघीय वा प्रदेश कार्यालय र गाउँपालिकाहरुबीच समन्वय गर्ने ।	संविधानद्वारा प्रदत्त अधिकारीको विषयमा गाउँपालिकाहरुसँग छलफल र अन्तरक्रिया गर्ने ।	अन्तरक्रियात्मक बैठक ।	जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरु र जिल्ला समन्वय अधिकारी	गाउँपालिकाहरुल गायत सम्बन्धित कार्यालयहरु	-
९.	जिल्लाभित्रका गाउँपालिकाबीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजिकरण गर्ने ।	सबै गाउँपालिकाहरुका संविधानको धारा	पत्राचार/अध्ययनन विश्लेषण ।	योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखा	गाउँपालिकाहरुमा स्थापना गरिएका न्यायिक समतिका	

		२१७ बमोजिम गठन गरिएका न्यायिक समितिहरुसँग समन्वय गरी दुई वा सोभन्दा बढी गाउँपालिका सम्बन्धी विवादहरुको पहिचान,अध्ययन र विश्लेषण गर्ने ।		।	सदस्यहरु ।	-
१० .	जिल्लाभित्रका प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने ।	जिल्लामा हालसम्म घटेका विभिन्न प्रकारका विपदहरुबारे जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय गरी सोको अभिलेख राख्ने ।	अध्ययन तथा विश्लेषण ।	योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखा ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय र विपद व्यवस्थापन कार्यको अनुमती लिएका जिल्ला स्थित गैरसरकारी संस्थाहरु ।	-
११ .	जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी संघ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने ।	प्रत्येक गाउँपालिका गैरसरकारी तथा निजिक्षेत्रद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमको अभिलेख राख्ने ।	पत्राचार	योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखा ।	गाउँपालिकाका कार्यालयहरु गैरसरकारी तथा निजि संस्थाहरु ।	-
१२ .	संघीय मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएपछि प्रतिवेदन दिने ।	माथि उल्लेखित क्रियाकलापहरुबारे विवरण तयार गरी सम्बन्धीत मन्त्रालयमा प्रतिवेदन दिने ।	तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन ।	योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखा ।		-