

अनुगमन प्रतिवेदन

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, धुन्चे, रसुवा
उत्तरगया गा.पा. वडा नं. ०३ को प्रशासनिक अनुगमन प्रतिवेदन

1. अनुगमन सम्पन्न स्थान:- उत्तरगया गा.पा. वडा नं. ३ ठुलोगाँउ
2. वडाको क्षेत्रफल:- साबिक ठुलोगाँउ गाँउ विकास समितिका १ देखि ७ र ९ नं वडा गरी जम्मा ८ वटा वडा मिलेर बनेको।
3. जनसंख्या:- २३०० जना
4. पालिका केन्द्र सम्म पुग्न लाग्ने समय: आधा घण्टा सवारी साधनमा र पैदल १.५ घण्टा लाग्ने।
5. बस्तीको संरचना (मूलत):- गुरुड, तामाड, बिध्वकर्मा
6. मुख्य घनाबस्ती भएको स्थान:- ठुलोगाँउ, पैरेगाँउ, सालीमभित्ता
7. मूल पेशा:- कृषि र पशुपालन
8. बजारको अवस्था/पुग्न लाग्ने समय:- बेत्रावती बजार (सवारी साधन मार्फत करिब आधा घण्टा लाग्ने)
9. वडा स्थित कार्यालयहरू:-
 - बिद्यालय: २ वटा रहेको। (सरस्वती आधारभुत बिद्यालय- ५ जना बिद्यार्थी र भूमिदेवी मा. बि. — १५० जना)
 - स्वास्थ्य इकाई:- १ वटा रहेको। (ठुलोगाँउ स्वास्थ्य चौकी)
 - कृषी कार्यालय:- २ नम्बर वडाद्वारा व्यवस्थापन हुने
 - स्वास्थ्य सेविका:- ०८ जना।
 - अन्य:- पशु कार्यालय २ वडाद्वारा व्यवस्थापन हुने (भविष्यमा वडामा राख्ने सोच रहेको)
10. वडामा कार्यरत पदाधिकारी/ कर्मचारीहरू: जम्मा ८ जना
 - निर्वाचित: ४ जना (एक जना सदस्य जिल्ला सभामा निर्वाचित)
 - स्थायी: २ जना (वडा सचिव १ जना र प्राविधिक १ जना)
 - करार: २ जना
11. दैनिक सेवाग्राहीको संख्या:- औसत ५ जना
12. सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने व्यक्तिको संख्या:- २९२ जना
 - ज्येष्ठ नागरिक:- १४३ जना
 - विधवा:- २४ जना
 - पूर्ण अपाङ्ग:- १० जना
 - अति असक्त अपाङ्ग :- १३ जना
 - बाल पोषण:- १०२ जना
13. हाजिरी अवस्था रजिष्टर:- ईहाजिरी रहेको पालिकाद्वारा व्यवस्थापन हुने। हाजिरी पुस्तिका नरहेको।



14. प्रदान गर्ने सेवाहरू:- व्याक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण र नविकरण, विविध सिफारिस, कर संकलन, पञ्जिकरण आदि।
15. प्रशासनिक भवनको अवस्था:- आफ्नै जग्गामा आफ्नै घर रहेको (वडाको नाममा ४ रोपनी र स्वास्थ्य कार्यालयको नाममा ३ रोपनी गरी जम्मा ७ रोपनी जग्गा भएको)
16. आफ्नै भवन भए/नभएको:- आफ्नै भवन भएको (आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पन्न भएको)
17. नागरिक वडापत्रको अवस्था र सो बमोजिम प्रदान हुने सेवाहरूको संख्या:- नागरिक वडापत्र एक महिना भित्र बनाएर राख्न निर्देशन दिइएको। हाल नरहेको।
18. स्थालगत अनुगमन गरिएका अन्य कार्यालयहरू:-
19. नया थालनी भएका कार्यहरू:- अशक्तहरूलाई घरमै गई भत्ता वितरण गर्ने गरेको, वडाको जग्गामा फुटबल खेल मैदान बनाउँदै, राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरणमा सहजिकरण गरेको)
20. भिलेज प्रोफाइल:- भएको
21. विपद् म्यापिङ:- बनेको (INGO ले बनाएर पालिकामा अभिलेखिकरण गरिएको।
22. सहकारी- पुरानो श्रीदेवी महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था र भूमिदेवी महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था गरी २ वटा
23. NGO- सास नेपाल, हेडर, सिड्स जस्ता NGO हरू रहेका।
24. उजुरी पेटिका- हाल पुरानो भवनमा रहेको नया भवनमा सार्नुपर्ने।
25. समस्या र सुझावहरू:-
 - हेल्थ पोष्ट निर्माणकार्य पुरा नगरी निर्माणकर्ता भागेकोले नियमानुसार कारवाही अगाडी वढाउने
 - खेल मैदानकालागि थप बजेट विनियोजन गर्ने
 - गुरुङ सङ्ग्रहालय निर्माण भएको तर त्यहा राखिने वस्तुहरू जोहो गर्न नसकिएकोले नेपाल सरकार/ प्रदेश सरकारले सहयोग गर्नुपर्ने।
 - नागरिक वडापत्र flex print मा नभई सबैले देखे ठाउँमा भित्तामा प्रिन्ट गर्न लगाउँने।
 - उजुरी पेटिका राख्ने
 - कृषि, पशु, स्वास्थ्य जस्ता सेवाहरू वडा कार्यालयबाट प्रवाहित हुने व्यवस्था मिलाउने।

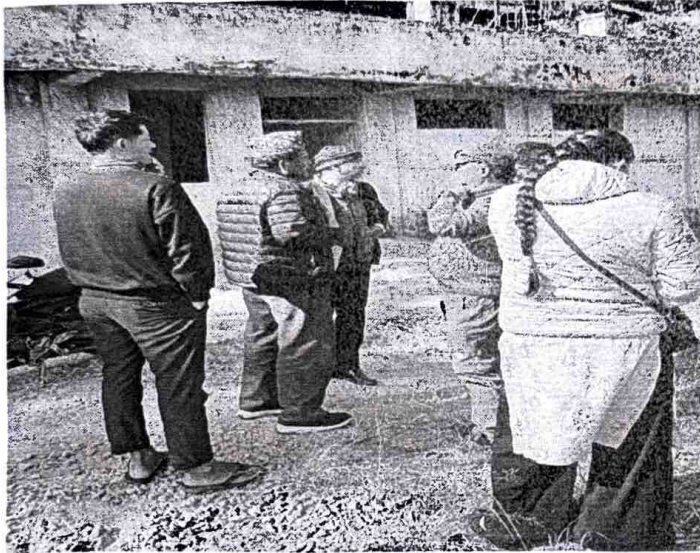




वडा स्तरीय अनुगमनका क्रममा वडा अध्यक्ष कर्मचारीसँग गरिएको छलफल



वडा कार्यालयको अनुगमन गर्नुहुँदै जिल्ला समन्वय अधिकारी



वडामा पूर्ण रुपमा नबनेको स्वास्थ्य भवनको अनुगमन गर्दै अनुगमन टोली



वडाकार्यालय बारे जानकारी लिने क्रममा



अनुगमन पश्चात् सामूहिक तस्बिर



स्वास्थ्यको अलपत्र भवनको अनुगमन गर्दै

Handwritten signature