

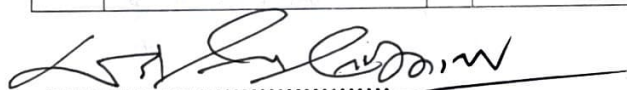


नेपाल सरकार
जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
धुन्चे, रसुवा
भ्रमण प्रतिवेदन, २०८२

म.ले.प.फा.नं.१०९

१	भ्रमण आदेश नं.	:	
२	भ्रमण टोली प्रमुख	:	राजेन्द्रप्रसाद आचार्य
३	पद	:	जिल्ला समन्वय अधिकारी
४	भ्रमण अवधि र स्थान	:	मिति २०८२/०५/०९ देखि मिति २०८२/०५/१३ सम्म। नौकुण्ड गाउँपालिकाको कार्यालय, समरथली, रसुवा
५	भ्रमणको उद्देश्य	:	✓ सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प.सं.२०८१/८२, च.नं. ३१८ मिति २०८२/०१/१० को पत्रमार्फत विभिन्न पालिकाहरूको पेशकी वेरूजू फछ्यौट गर्ने विषयको पत्र कार्यान्वयन गर्ने सिलसिलामा। ✓ उक्त पत्रानुसार अन्य पालिकाहरूमा समेत यस्तै प्रकारका आ.व.२०७३/७४ को पेशकी वेरूजूहरू रहेको जानकारी प्राप्त भएकाले यो विधि सफल भएमा अन्य पालिकाहरूमा समेत उपयोग गर्ने
६	सम्पादित मुख्यमुख्य काम	:	✓ माथि उल्लिखित पत्रानुसार नौकुण्ड गाउँपालिकाको मात्र आ.व.२०७३/७४ को पेशकी वेरूजू १,३७,३६०००।- रहेको अवस्था। ✓ साविक जिल्ला विकास समितिमा कार्यरत केही कर्मचारी हाल नौकुण्ड गाउँपालिकामा सेवारत भएको र निजहरूसँग उक्त अवधिको वेरूजूबारे संस्थागत सन्झना रहने हुँदा निजहरूसँग छलफल गर्ने। ✓ के कति कारणले हालसम्म उक्त वेरूजू फछ्यौट नभएको भन्ने विषयमा समेत जानकारी लिने। ✓ अब उक्त वेरूजू फछ्यौटका लागि दुवै निकायले कसरी समन्वय गरी सम्बन्धित कागजातहरू जुटाउने भन्ने विषयमा एकीन गर्ने।
७	सिकाइ तथा उपलव्धी	:	✓ यस अघि नै पेशकी वेरूजूको विषयमा पत्राचार भैसकेको। ✓ उक्त वेरूजू सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित रहेको जानकारी

			भयो। ✓ उक्त पेशकी बेरूजुका केही कागजातहरु बेरूजुको लगत राखे कार्यालयमा रहेको अनौपचारिक जानकारी प्राप्त भयो। ✓ छलफलबाट उक्त बेरूजुको कारण र प्रकृतिबारे विस्तृत जानकारी प्राप्त भयो। ✓ उक्त पालिकाकै बेरूजु भएका कारण त्यहाँ रहेका सम्बन्धित कागजात र फर्छ्यौटका लागि भएका प्रयासहरु बारे जानकारी भयो। ✓ नौकुण्ड गाउँपालिकाको आ.व.२०७३/७४ को बेरूजु फर्छ्यौटका लागि गर्नुपर्ने कामहरु एकीन भएको।
८	सारांश तथा सुझावहरु	:	✓ जिल्ला विकास समितिमा काम गरी हाल पालिकामा समायोजन भएका कर्मचारीहरूसँग थप छलफल गर्ने ✓ असुल उपर गर्नुपर्ने बेरूजु सम्बन्धमा सम्बन्धित कर्मचारी हाल कार्यरत रहेको नरहेको वा अवस्था एकीन गर्ने ✓ बेरूजु भएको आ.व.र सो पश्चात् वा सो आ.व.अघिको आ.व.बीचको तुलना गर्ने ✓ बेरूजु फर्छ्यौटका लागि सम्बन्धित पालिका र जिसस मिली सम्बन्धित कागजात सर्वप्रथम जिससमा खोजी गर्ने ✓ केही सम्बन्धित कागजात बेरूजु लगत राखे कार्यालयमा रहेको भन्ने बुझिएकाले उक्त कार्यालयसँग समन्वय गर्ने
९	भ्रमण पुष्टि गर्ने संलग्न कागजातहरुको विवरण	:	भ्रमण आदेश र यसैसाथ संलग्न तस्विरहरु



भ्रमणमा जाने कर्मचारी

नाम :

पद :

तस्वीरहरू :



पालिकाका लेखा तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसंग बेरुजु बारे छलफल



पालिकाको प्रशासनका कर्मचारीसंगको छलफल



पालिकाका अन्य कर्मचारीहरूसंग बेरुजु बारे छलफल



पालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा

[Handwritten signature]